

UMOWA O PRACĘ

zawarta w dniu 30 kwietnia 2003 roku pomiędzy:

Accord Group Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. K. Brodzińskiego 27, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Sąd Gospodarczy, XIX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000116654, reprezentowaną przez Panią Marie Corinne Klajda, działającą jako Prokurent Spółki, zwaną dalej **Accord Group Polska lub Spółką**

oraz

Michałem Siemaszko, zamieszkałym w Krakowie, przy ulicy Żuławskiego 8a/9, legitymującym się dowodem osobistym seria DD numer 8810680 zwanym dalej **Pracownikiem**

z tym, że Accord Group Polska i Pracownik zwani są dalej **Stronami**

Preambuła

Strony, w celu należytego wykonywania swoich obowiązków zawodowych, postanowiły w niniejszej Umowie o pracę określić ich obustronne prawa i obowiązki zgodnie z intencją obu stron oraz właściwymi przepisami prawa.

Celem Spółki jest doradztwo personalne w tym za pośrednictwem Internetu oraz inne doadrtwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania oraz świadczenie wszelkich usług związanych z powyższym celem pośrednio bądź bezpośrednio.

W związku z powyższym Strony postanowiły, co następuje:

[§ 1] Przedmiot Umowy i zakres obowiązków Pracownika.

1. Pracownik zostaje zatrudniony od dnia 2 maja 2003 roku, na stanowisku "Development Engineer".
2. Szczegółowy zakres obowiązków Pracownika wynika z opisu stanowiska stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

EXECUTIVE SEARCH CONSULTANTS

Accord Group Polska Sp. z o.o. • ul. Brodzińskiego 27 • 01-557 Warsaw • Poland
Tel: (48-22) 869 95 10 • Fax: (48-22) 839 10 78 • E-mail: warsaw@accord-ece.com • www.accord-ece.com

3. W zależności od rozwoju przedmiotu działalności Spółki zakres obowiązków Pracownika oraz zakres jego odpowiedzialności może ulegać zmianie.

4. Pracownik zobowiązuje się do przestrzegania, podczas wykonywania swoich obowiązków, wszelkich przepisów, nakazów i wewnętrznych regulaminów porządkowych i związanych z dyscypliną pracy ustalonych przez Spółkę.

5. Pracownik stwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej Umowy zapoznał się z regulaminami, o których mowa powyżej, obowiązującymi w dniu podpisania niniejszej Umowy.

6. Pracownik zobowiązuje się poddawać wymagany przez przepisy prawa okresowym badaniom lekarskim.

[§ 2] Miejsce pracy

1. Pracownik wykonuje swoje obowiązki w siedzibie, wynajętej przez Spółkę, mieszczącej się w Krakowie, przy ul. Wadowickiej 8W. Jednakże Strony uznają za zrozumiałe, iż miejsce to może ulec zmianie z powodów organizacyjnych bądź operacyjnych.

2. Spółka zachowuje prawo delegowania Pracownika w podróże służbowe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub poza tym terytorium. Powyższe uprawnienie jest wyraźnie akceptowane przez Pracownika i stanowi integralną część jego obowiązków.

[§ 3] Wynagrodzenie

1. Roczne wynagrodzenie Pracownika na podstawie niniejszej Umowy wynosi 60.000,00 PLN brutto.

Wynagrodzenie będzie wypłacane Pracownikowi w dwunastu równych ratach na koniec każdego miesiąca kalendarzowego,

2. Niezależnie od wynagrodzenia, określonego w pkt 1 powyżej, Pracownikowi przysługują świadczenia i korzyści socjalne na zasadach określonych przez Spółkę dla jej pracowników.

[§ 4] Tajemnica służbowa

1. Pracownik zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać i nie używać jakichkolwiek informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Spółki w czasie trwania stosunku pracy, jak i po jego wygaśnięciu, zarówno wobec osób trzecich, jak i wobec współpracowników.

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć wszelkie, nie ujawnione publicznie, techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne informacje dotyczące Spółki oraz jej kontrahentów i współpracowników.

3. Jakikolwiek naruszenie zakazu wynikającego z niniejszego paragrafu stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej Umowy bez wypowiedzenia z powodu ciężkiego naruszenia przez Pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych.

4. Ponadto w przypadku jakiegokolwiek naruszenia zakazu wynikającego z niniejszego paragrafu Pracownik jest zobowiązany do zapłacenia Spółce pełnego odszkodowania za poniesione szkody na zasadach ogólnych.

[§ 5] Wyłączność i zakaz konkurencji, prawa autorskie

1. W czasie obowiązywania niniejszej Umowy Pracownik zobowiązuje się nie prowadzić na własną rzecz lub na rzecz osoby trzeciej jakiegokolwiek działalności zawodowej nawet jeżeli działalność ta nie jest konkurencyjna wobec działalności Spółki.

2. Jakikolwiek naruszenie zakazu wynikającego z niniejszego paragrafu stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej Umowy bez wypowiedzenia z powodu ciężkiego naruszenia przez Pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych.

3. Zgodnie z art. 11 ust. 3 Ustawy Prawo własności przemysłowej z dnia 30 czerwca 2000 roku (Dz.U. 01.49.508) i art. 12 ust. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz. U 00.80.904) jakikolwiek wynalazek, utwór, program komputerowy stworzony przez Michała Siemaszko w wykonywaniu obowiązków w pracowniczych stanowi własność Accord Group.

[§ 6] Zwrot kosztów i wydatków

Podróże służbowe

Wydatki poniesione przez Pracownika w związku z podróżami służbowymi podejmowanymi w interesie Spółki zwracane będą Pracownikowi przez Spółkę stosownie do obowiązujących w tej mierze przepisów podatkowych określających zakres zaliczania takich wydatków do kosztów uzyskania przychodu przez Spółkę oraz stosownie do przedłożonych rachunków. Prawo kontroli w tym zakresie przysługuje członkom Zarządu Spółki.

[§ 7] Urlop

W każdym roku kalendarzowym Pracownik ma prawo do płatnego urlopu, stosownie do zasad określonych przez polski Kodeks Pracy.

[§ 8] Czas trwania Umowy oraz rozwiązanie Umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres próbny trzech miesięcy. Po upływie tego terminu Umowa niniejsza będzie traktowana jako zawarta na czas nie określony.

2. W czasie trwania okresu próbnego każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę za dwutygodniowym wypowiedzeniem. Po upływie trzymiesięcznego okresu próbnego każda

ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę stosownie do zasad określonych przez polski Kodeks Pracy.

3. Rozwiązanie Umowy następuje za wypowiedzeniem złożonym drugiej Stronie na piśmie.

4. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia w wypadkach i w trybie określonym w polskim Kodeksie Pracy.

5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy z jakiegokolwiek powodu Pracownik jest zobowiązany do zwrotu wszelkich przedmiotów powierzonych mu podczas trwania niniejszej Umowy, a także wszelkich dokumentów, opracowań i innych materiałów mających związek z działalnością Spółki.

[§ 9] Prawo właściwe

We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie oraz dla interpretacji jej postanowień znajdują zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu Pracy.

[§ 10] Rozstrzyganie sporów

Wszelkie spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej Umowy będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Pracy przed sądem właściwym według siedziby Spółki.

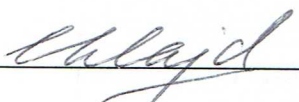
[§ 11] Zmiany Umowy

Wszelkie uzgodnienia dotyczące zmiany wynagrodzenia itp., jak również wszelkie inne uzgodnienia, które odbiegają od postanowień niniejszej Umowy lub ją uzupełniają będą ważne jedynie pod warunkiem zachowania formy pisemnej i podpisane przez obie Strony niniejszej Umowy.

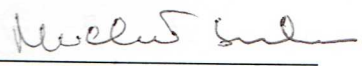
[§ 12] Kompletność Umowy

Załącznik wymieniony w treści niniejszej Umowy stanowi jej integralną część.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



Spółka



Pracownik

Podpisy Stron powinny być poprzedzone ręcznie pisanym zwrotem „przeczytane i zatwierdzone”

Aneks nr 1 do umowy o pracę zawierający zasady ustalania diet z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju, zawarty dnia 30 kwietnia 2003 roku w Warszawie pomiędzy:

1. **Accord Group Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, przy ul. K. Brodzińskiego 27, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Sąd Gospodarczy, XIX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000116654, reprezentowaną przez Panią Marie Corinne Klajda, działającą jako Prokurent Spółki, zwaną dalej **Accord Group Polska lub Spółką**

oraz

2. **Michałem Siemaszko**, zamieszkałym w Krakowie, przy ulicy Żuławskiego 8a/9, legitymującym się dowodem osobistym seria DD numer 8810680 zwanym dalej **Pracownikiem**

Poczynając od 15 marca 2003 roku diety z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju będą ustalane według następujących zasad:

I

Stawka diety zagranicznej w walucie obcej stanowić będzie równowartość 20 zł za dobę podróży służbowej i może ulec zmianie w przypadku zmiany rozporządzenia określającego wysokości diety z tytułu podróży służbowej na terenie kraju.

Przeczytane i zaakceptowane


.....

podpis Pracownika