

SP	SPRZECIW OD WYROKU ZAOCZNEGO* ZARZUTY OD NAKAZU ZAPŁATY* SPRZECIW OD NAKAZU ZAPŁATY*	Data wpływu (wypełnia sąd)	
Pouczenie 1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić. 2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie. 3. Do sprzeciwu (zarzutów) należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników w celu doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych. 4. W wypadku gdy zarzuty i wnioski pozwanego, uzasadnienie lub załączniki nie zmieściły się w odpowiedniej rubryce, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis.			
1. Sąd, do którego są składane sprzeciw lub zarzuty (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)		2. Sygnatura akt	
SĄD REJONOWY W MYŚLENICACH I WYDZIAŁ CYWILNY		I NC 721 / 14	
W rubrykach 3.1.1.– 3.2.3. należy podać: imię i nazwisko osoby fizycznej bądź pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej mającej zdolność sądową oraz adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu. Strona i jej pełnomocnik mogą również podać numer telefonu.			
3. Dane pozwanych składających sprzeciw (zarzuty)			
3.1.1. Pozwany i jego adres		3.2.1. Pozwany i jego adres	
MICHAŁ SIEMASZKO UL. SZWEDZKA 54 / 3 30-315 KRAKÓW PESEL: 79020703512			
3.1.2. Pełnomocnik pozwanego		3.2.2. Pełnomocnik pozwanego	
3.1.3. Adres pozwanego do doręczeń (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania pozwanego)		3.2.3. Adres pozwanego do doręczeń (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania pozwanego)	
4. Czy wymieniono wszystkich pozwanych składających sprzeciw (zarzuty)? (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz DS)			tak*/nie*
W rubrykach 5.1. i 5.2. należy podać imiona i nazwiska lub nazwy wszystkich występujących w sprawie podmiotów.			
5.1. Strona powodowa		5.2. Strona pozwana	
JAKUB SZWEC OS. MOZARTA 1/34 31-232 KRAKÓW NIP: 6772195076		MICHAŁ SIEMASZKO UL. SZWEDZKA 54 / 3 30-315 KRAKÓW PESEL: 79020703512	

6. Zakres zaskarżenia nakazu lub wyroku zaocznego

- **w całości***
- **w części*** (dokładnie określić zaskarżoną część żądania głównego lub ubocznego – np. z tytułu odsetek)

7. Zarzuty i wnioski pozwanego

Należy przytoczyć zarzuty, które pozwany, pod rygorem ich utraty, powinien zgłosić przed wdaniem się w spór co do istoty sprawy.

- **zgłaszam zarzut***

- niewłaściwości sądu;
- bezzasadności roszczenia;
- braku wykazania umocowania pełnomocnika powoda poprzez niezałączenie do odpisu dla pozwanego dokumentu pełnomocnictwa;

(dokładnie określić jaki)

- ~~**składam powództwo wzajemne***~~ (w takim wypadku należy wypełnić i dołączyć formularz pozwu wzajemnego – PW)

- **zgłaszam inne wnioski*** (wskazać jakie)

- oddalenie powództwa;
- zażądanie od powoda złożenia w sądzie oryginałów dokumentów załączonych do pozwu, tj. 1. Pisma powoda z dnia 09.03.2014 r.; 2. faktury Vat z dnia 19.03.2014 r. wystawionej przez Tauron Polska Energia z dnia 19.03.2014 r.; 3. Pisma – zaświadczenia Administracji Domów Mieszkalnych „Krowodrza-2” z dnia 23.04.2014 r.; 4. Trzech dokumentów w postaci potwierdzenia przelewów, wystawionych w dniu 19.03.2014 r.

8. Żądanie zwrotu kosztów procesu

Wnoszę o zasądzenie od Powoda na rzecz Pozwanego kosztów postępowania.

9. Uzasadnienie

Należy wskazać kolejno:

- fakty, które pozwany przyznaje,
- fakty, którym pozwany zaprzecza,
- fakty, z których wynika, że zgłaszane przez pozwanego zarzuty są zasadne.

W piśmie stanowiącym sprzeciw albo zarzuty pozwany powinien przytoczyć okoliczności faktyczne oraz dowody. Sąd pomija spóźnione twierdzenia i dowody, chyba że strona uprawdopodobni, że nie zgłosiła ich w sprzeciwie lub zarzutach bez swojej winy lub że uwzględnienie spóźnionych twierdzeń i dowodów nie spowoduje zwłoki w rozpoznaniu sprawy albo że występują inne wyjątkowe okoliczności.

Pozwany zaprzecza wszelkim twierdzeniom powoda za wyjątkiem wyraźnie przyznanych.

Tut. Sąd jest niewłaściwy do rozpoznania sprawy – albowiem miejscem zamieszkania pozwanego, nie jest miejscowość Myślenice, tylko miejscowość Kraków, ul. Szwedzka 54 / 3.

Dodatkowo pozwany podnosi, iż powód opiera swoje powództwo na załącznikach – dowodach niebędących oryginałami, w konsekwencji zasadnym jest wniosek o zażądanie od powoda złożenia w sądzie oryginałów załączników pozwu.

Pozwany przyznaje, iż w dniu 06.10.2013 r. zawarł z powodem umowę najmu lokalu mieszkalnego, położonego przy ul. Szymanowskiego nr 5, lokal 10 o powierzchni 16 m².

Jednocześnie wraz z zawarciem powyższej umowy najmu strony sporządziły protokół zdawczo – odbiorczy, w którym wyszczególnione zostały urządzenia elektryczne znajdujące się w lokalu mieszkalnym oraz wskazany został stan liczników na dzień przekazania lokalu.

Dowód:

- protokół zdawczo – odbiorczy;
- przesłuchanie stron.

Według tej umowy, to jest paragrafu 4 - koszty oraz świadczenia związane z eksploatacją lokalu, to energia elektryczna i woda.

Natomiast koszt związany z wywozem śmieci wchodził w skład czynszu wynajmu.

Wskazuję, iż należności za opłaty eksploatacyjne były wyliczane wg. faktycznego zużycia.

Pozwany przekazywał w częstotliwościach miesięcznych na rachunek Wynajmującego wyliczone przez Powoda kwoty tytułem opłat eksploatacyjnych wraz z czynszem najmu.

Ewentualne niedopłaty Pozwany regularnie wyrównywał na bieżąco przy kolejnych przelewach.

Dowód:

- przesłuchanie stron.

Powód w trakcie trwania umowy najmu był w stałym kontakcie z Pozwanym.

Pozwany informował Powoda o okolicznościach wyprowadzki oraz terminie zdania lokalu telefonicznie.

Dowód:

- przesłuchanie stron.

Podkreśleniu wymaga fakt, iż powierzchnia wynajmowanego lokalu wynosi 16 m².

Jedyne urządzenia elektryczne używane przez pozwanego podczas okresu najmu to – wymienione w protokole zdawczo-odbiorczym „bojler elektryczny”, „ogrzewacz konwektorowy” – a także sprzęt pozwanego, to jest komputer - 1 laptop, oraz sprzęt muzyczny (wieża hi-fi).

W rzeczonym mieszkaniu nie było żadnego innego sprzętu elektrycznego np. w postaci pralki, piekarnika, płyty grzewczej, telewizora, oraz innego sprzętu RTV czy AGD.

W konsekwencji powyższego zużycie prądu przedstawione przez Powoda w pozwie jest całkowicie niemożliwe.

Dowód:

- przesłuchanie stron;
- dowód z opinii biegłego.

Wskazując na powyższe, powództwo winno być oddalone z uwagi na jego bezzasadność.

10. Wnioski dowodowe		
Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu).	Należy dokładnie wskazać, który z faktów opisanych w uzasadnieniu ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.	
10.1.1. Zgłaszany dowód	10.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu	
protokół zdawczo – odbiorczy	Na okoliczność jego treści, w szczególności stanu - wskazań liczników, sprzętu znajdującego się w mieszkaniu,	
10.2.1. Zgłaszany dowód	10.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu	
dowód z opinii biegłego	Na okoliczność jej treści, w szczególności faktycznego zużycia prądu w wynajmowanym mieszkaniu w okresie jego najmu, sprawności licznika, stanu licznika, ewentualnej wadliwości licznika oraz jego wskazań	
10.3.1. Zgłaszany dowód	10.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu	
przesłuchanie stron;	Na okoliczność ich treści, w szczególności zawarcia umowy najmu, trwania umowy najmu, okoliczności związanych z wypowiedzeniem umowy najmu przez pozwanego, kontaktu z powodem, lokalizacji licznika, faktycznego zużycia prądu, urządzeń używanych przez pozwanego, częstotliwości ich używania, regulowania opłat przez pozwanego	
10.4.1. Zgłaszany dowód	10.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu	
11. Czy powyżej zgłoszono wszystkie dowody? (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz WD) Dowody niezgłoszone w sprzeciwie (zarzutach) i załączniku WD mogą być w postępowaniu uproszczonym zgłaszane tylko wówczas, gdy strona wykaże, że nie mogła ich powołać wcześniej, lub gdy potrzeba ich powołania wynikła później.		tak*/nie*
12. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pozwu dokumenty)		
1) 2 odpisów sprzeciwu (zarzutów) i wszystkich załączników, 2) pełnomocnictwo*, 3) dokument lub dokumenty wykazujące upoważnienie do działania w imieniu pozwanego niebędącego osobą fizyczną*, 4) protokół zdawczo – odbiorczy.		
13. Imię i nazwisko (czytelne) osoby (lub osób) wnoszącej sprzeciw (zarzuty) oraz podpis		14. Data
Michał Siemaszko		23.08.2017 r.

POUCZENIE

(A) Sprzeciw od wyroku zaocznego, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym należy złożyć na urzędowym formularzu w sprawach, które podlegają rozpoznaniu

w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

- 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,
- 2) roszczeń wynikających z rękojmi lub gwarancji jakości, lub z niezgodności towaru konsumpcyjnego z umową sprzedaży konsumenckiej, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,
- 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej – bez względu na wartość przedmiotu sporu.

W sprawach tych również pisma zawierające wnioski dowodowe i pozew wzajemny (z wyjątkiem postępowania nakazowego, gdzie jest on niedopuszczalny) należy złożyć na urzędowych formularzach.

(B) Ponadto na urzędowym formularzu należy złożyć zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym w sprawach, w których powód – usługodawca lub sprzedawca, dochodzi roszczeń wynikających z umów o:

- 1) świadczenie usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
- 2) przewóz osób i bagażu w komunikacji masowej,
- 3) dostarczanie energii elektrycznej, gazu i oleju opałowego,
- 4) dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- 5) wywóz nieczystości,
- 6) dostarczanie energii cieplnej,

również wtedy, gdy sprawy te nie podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym. Gdy roszczenie usługodawcy lub sprzedawcy spełnia warunki wymagane do rozpoznania w trybie uproszczonym, obowiązek stosowania urzędowych formularzy dotyczy wszystkich pism wymienionych w pkt (A).

Formularze dostępne są w budynkach sądów oraz w Internecie pod adresem www.ms.gov.pl.

Sprzeciw lub zarzuty należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać pocztą.

Niezachowanie warunków formalnych sprzeciwu, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, sprzeciw podlega odrzuceniu.