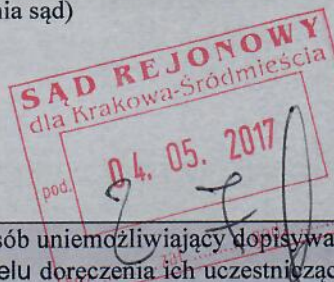


UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI

SP	SPRZECIW OD WYROKU ZAOCZNEGO* ZARZUTY OD NAKAZU ZAPŁATY* SPRZECIW OD NAKAZU ZAPŁATY*	Data wpływu (wypełnia sąd)
Pouczenie 1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić. 2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie. 3. Do sprzeciwu (zarzutów) należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników w celu doręczenia ich uczestnikom w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych. 4. W wypadku gdy zarzuty i wnioski pozwanego, uzasadnienie lub załączniki nie zmieściły się w odpowiedniej rubryce, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis.		
1. Sąd, do którego są składane sprzeciw lub zarzuty (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)		2. Sygnatura akt
SĄD REJONOWY dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział I Cywilny		I Nc 5002 / 14 / S
W rubrykach 3.1.1.– 3.2.3. należy podać: imię i nazwisko osoby fizycznej bądź pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej mającej zdolność sądową oraz adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu. Strona i jej pełnomocnik mogą również podać numer telefonu.		
3. Dane pozwanych składających sprzeciw (zarzuty)		
3.1.1. Pozwany i jego adres	3.2.1. Pozwany i jego adres	
Michał Siemaszko ul. Szwedzka 54 / 3 30-315 Kraków PESEL: 79020703512		
3.1.2. Pełnomocnik pozwanego	3.2.2. Pełnomocnik pozwanego	
3.1.3. Adres pozwanego do doręczeń (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania pozwanego)	3.2.3. Adres pozwanego do doręczeń (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania pozwanego)	
4. Czy wymieniono wszystkich pozwanych składających sprzeciw (zarzuty)? (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz DS)		tak*/nie*
W rubrykach 5.1. i 5.2. należy podać imiona i nazwiska lub nazwy wszystkich występujących w sprawie podmiotów.		
5.1. Strona powodowa	5.2. Strona pozwana	
Marcin Ziąber ul. Siewna 23A / 45 31-231 Kraków		

6. Zakres zaskarżenia nakazu lub wyroku zaocznego

- w całości*
- w części* (dokładnie określić zaskarżoną część żądania głównego lub ubocznego – np. z tytułu odsetek)

7. Zarzuty i wnioski pozwanego

Należy przytoczyć zarzuty, które pozwany, pod rygorem ich utraty, powinien zgłosić przed wdaniem się w spór co do istoty sprawy.

- zgłaszam zarzut*
 - niewłaściwego wypełnienia weksla in blanco wystawionego przez pozwanego;
-
(dokładnie określić jaki)
- składam powództwo wzajemne* (w takim wypadku należy wypełnić i dołączyć formularz pozwu wzajemnego – PW)
 - zgłaszam inne wnioski* (wskazać jakie)
 - wnoszę o wstrzymanie wykonania nakazu zapłaty;
 - nieobciążanie pozwanego kosztami postępowania, albowiem pozwany nie dał powodu do wytoczenia powództwa – pozwany podjął próbę polubownego rozwiązania sporu;

8. Żądanie zwrotu kosztów procesu

Pozwany wnosi o zasądzenie od Powoda na rzecz Pozwanego kosztów postępowania według norm przepisanych.

9. Uzasadnienie

Należy wskazać kolejno:

- fakty, które pozwany przyznaje,
- fakty, którym pozwany zaprzecza,
- fakty, z których wynika, że zgłaszane przez pozwanego zarzuty są zasadne.

W piśmie stanowiącym sprzeciw albo zarzuty pozwany powinien przytoczyć okoliczności faktyczne oraz dowody. Sąd pomija spóźnione twierdzenia i dowody, chyba że strona uprawdopodobni, że nie zgłosiła ich w sprzeciwie lub zarzutach bez swojej winy lub że uwzględnienie spóźnionych twierdzeń i dowodów nie spowoduje zwłoki w rozpoznaniu sprawy albo że występują inne wyjątkowe okoliczności.

Pozwany zaprzecza wszelkim twierdzeniom powoda za wyjątkiem wyraźnie przyznanych.

Pozwany przeczy, aby jego zobowiązanie wobec powoda wynosiło 8500 zł.

Strony zawarły ustną umowę pożyczki w wysokości 4000 zł.

Powód wydał pozwanemu kwotę 4000 zł, a pozwany taką kwotę otrzymał.

Pozwany, celem zabezpieczenia spłaty pożyczki –
wystawił powodowi weksel in blanco
oraz pozostawił u powoda ruchomości.

Powód w niewłaściwy sposób wypełnił weksel,
wskazując w nim - jako sumę - kwotę w wysokości 8500 zł.

Pozwany nie został wezwany przez powoda do płatności weksla.

Pozwany podjął próby polubownego rozstrzygnięcia sporu na etapie przedsądowym.

Pozwany nadal deklaruje wolę polubownego rozwiązania sporu.

Dowód:

- list advokacki z dnia 13.12.2013 r.,
- korespondencja e-mail pomiędzy stronami wraz z załącznikami (w tym wzór umowy pożyczki),
- oświadczenie z dnia 10.11.2016 r.,
- przesłuchanie stron.

Informuję, iż pełnomocnictwo udzielone do reprezentowania mnie w tej sprawie adwokatowi Bartoszowi Chojnackiemu wygasło.

Jednocześnie wskazuję, iż adwokat Bartosz Chojnacki został zwolniony z dwutygodniowego obowiązku działania w tej sprawie.

10. Wnioski dowodowe

Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu).

Należy dokładnie wskazać, który z faktów opisanych w uzasadnieniu ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.

10.1.1. Zgłaszany dowód

- list advokacki z dnia 13.12.2013 r.;

10.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu

- istnienie zobowiązania w postaci pożyczki;
- wysokość zobowiązania;
- warunki zobowiązania;
- próba ugodowego rozstrzygnięcia sporu;

10.2.1. Zgłaszany dowód

- korespondencja e-mail pomiędzy stronami wraz z załącznikami (w tym wzór umowy pożyczki);

10.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu

- istnienie zobowiązania w postaci pożyczki;
- wysokość zobowiązania;
- próba ugodowego rozstrzygnięcia sporu

10.3.1. Zgłaszany dowód

- oświadczenie z dnia 10.11.2016 r.;

10.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu

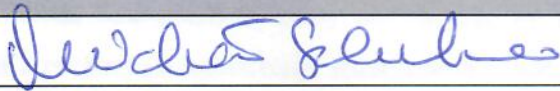
- próba ugodowego rozstrzygnięcia sporu;

10.4.1. Zgłaszany dowód

- przesłuchanie stron.

10.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu

- istnienie zobowiązania w postaci pożyczki;
- warunki zabezpieczenia;
- data zawarcia umowy;
- wysokość zobowiązania;

	- warunki zobowiązania; - warunki spłaty pożyczki; - braku wezwania pozwanego do płatności weksla; - próba ugodowego rozstrzygnięcia sporu; - warunki wypełnienia weksla;
11. Czy powyżej zgłoszono wszystkie dowody? (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz WD) Dowody niezgłoszone w sprzeciwie (zarzutach) i załączniku WD mogą być w postępowaniu uproszczonym zgłaszane tylko wówczas, gdy strona wykaże, że nie mogła ich powołać wcześniej, lub gdy potrzeba ich powołania wynika później.	tak*/nie*
12. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pozwu dokumenty)	
1) 1 odpisów sprzeciwu (zarzutów) i wszystkich załączników, 2) pełnomocnictwo*, 3) dokument lub dokumenty wykazujące upoważnienie do działania w imieniu pozwanego niebędącego osobą fizyczną*, 4) list adwokacki z dnia 13.12.2013 r.; 5) korespondencja e-mail pomiędzy stronami wraz z załącznikami (w tym wzór umowy pożyczki); 6) oświadczenie z dnia 10.11.2016 r.; 7) opłata od zarzutów w wysokości 319 zł.	
13. Imię i nazwisko (czytelne) osoby (lub osób) wnoszącej sprzeciw (zarzuty) oraz podpis	14. Data
Michał Siemaszko 	04.05.2017 r.

POUCZENIE

(A) Sprzeciw od wyroku zaocznego, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym należy złożyć na urzędowym formularzu w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

- 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,
- 2) roszczeń wynikających z rękojmi lub gwarancji jakości, lub z niezgodności towaru konsumpcyjnego z umową sprzedaży konsumenckiej, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,
- 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej – bez względu na wartość przedmiotu sporu.

W sprawach tych również pisma zawierające wnioski dowodowe i pozew wzajemny (z wyjątkiem postępowania nakazowego, gdzie jest on niedopuszczalny) należy złożyć na urzędowych formularzach.

(B) Ponadto na urzędowym formularzu należy złożyć zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym w sprawach, w których powód – usługodawca lub sprzedawca, dochodzi roszczeń wynikających z umów o:

- 1) świadczenie usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
- 2) przewóz osób i bagażu w komunikacji masowej,
- 3) dostarczanie energii elektrycznej, gazu i oleju opałowego,
- 4) dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- 5) wywóz nieczystości,
- 6) dostarczanie energii cieplnej,

również wtedy, gdy sprawy te nie podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym. Gdy roszczenie usługodawcy lub sprzedawcy spełnia warunki wymagane do rozpoznania w trybie uproszczonym, obowiązek stosowania urzędowych formularzy dotyczy wszystkich pism wymienionych w pkt (A).

Formularze dostępne są w budynkach sądów oraz w Internecie pod adresem www.ms.gov.pl.

Sprzeciw lub zarzuty należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać pocztą.

Niezachowanie warunków formalnych sprzeciwu, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, sprzeciw podlega odrzuceniu.