

UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI

P	POZEW	Data wpływu (wypełnia sąd)
Pouczenie 1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić. 2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie. 3. Do pozwu należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników w celu doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych. 4. W wypadku gdy żądanie pozwu, inne wnioski pozwu, uzasadnienie lub załączniki nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis.		SĄD REJONOWY dla Krakowa-Śródmieścia dn. 22. 05. 2014 Egz. zał. godz.
1. Wartość przedmiotu sporu (kwota w złotych, cyframi i słownie)	2. Sąd, do którego jest składany pozew (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)	
8 500 zł (osiem tysięcy pięćset złotych)	Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie Wydział I Cywilny ul. Przy Rondzie 7 31-547 Kraków	
W rubrykach 3.1.1.– 4.6. należy podać: imię i nazwisko osoby fizycznej bądź pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej mającej zdolność sądową oraz adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu. Strona i jej pełnomocnik mogą również podać numer telefonu. Jeżeli dane nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, pozostałe dane należy podać w formularzu DS.		
3. Strona powodowa		4. Strona pozwana
3.1.1. Powód i jego adres		4.1. Pozwany i jego adres
Marcin Ziąber ul. Siewna 23A/45 31-231 Kraków PESEL:78120403838		Michał Siemaszko Komorniki 86 Kraków 32-415 PESEL:79020703512
3.1.2. Pełnomocnik powoda		4.2. Pozwany i jego adres
3.1.3. Adres powoda do doręczeń (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)		4.3. Pozwany i jego adres
3.2.1. Powód i jego adres		4.4. Pozwany i jego adres
3.2.2. Pełnomocnik powoda		4.5. Pozwany i jego adres
3.2.3. Adres powoda do doręczeń (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)		4.6. Pozwany i jego adres
5. Czy wymieniono wszystkich powodów i pozwanych? (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć do pozwu formularz DS)		tak*/nie*

6. Żądanie pozwu		
Należy wybrać właściwy rodzaj żądania 6.1 lub 6.2 i wypełnić odpowiednie rubryki.		
6.1. Żądanie zasądzenia	Gdy żądanie pozwu jest wnoszone przez więcej niż jednego powoda lub jest skierowane przeciwko więcej niż jednemu pozwanemu, należy wskazać, w jaki sposób sąd ma zasądzić dochodzoną kwotę.	
	solidarnie*/w inny sposób* (wskazać jak)	
żądana kwota		odsetki
8 500 zł (osiem tysięcy pięćset złotych)		- ustawowe* - umowne* (wskazać wysokość lub sposób obliczania)
kwota lub kwoty, od których naliczane mają być odsetki	okres, za który należą się odsetki (wskazać daty lub opisać – np. do dnia zapłaty)	
	od	do
8 500 zł	Dnia wniesienia pozwu	Dnia zapłaty
6.2. Inne żądanie	— nakazania określonego zachowania się* — wydania rzeczy* — pozostałe*	
Poniżej należy opisać zachowanie, które sąd ma nakazać, lub opisać rzecz, której wydanie ma być nakazane (tak, aby wyrok mógł być wykonany), o ile to niezbędne – również wskazać termin wykonania. Jeśli powyżej wskazano „pozostałe” – należy dokładnie wskazać treść takiego żądania.		
7. Żądanie zwrotu kosztów procesu		
Powód wnosi o zasądzenie od Pozwanego na jego rzecz kosztów sądowych, według norm przepisanych.		
8. Inne wnioski pozwu, o których mowa w art. 187 § 2 kpc lub w art. 484 ¹ § 2 kpc (wskazać jakie)		
Powód wnosi o wydanie nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym w oparciu o art. 484 ¹ § 2 k.p.c. W razie skutecznego wniesienia zarzutów, powód wnosi o przeprowadzenie rozprawy także pod		

jego nieobecność.

9. Uzasadnienie

Należy wskazać wszystkie fakty, z których wynika, że żądanie pozwu jest zasadne (w szczególności należy wskazać umowę, z której roszczenie wynika, obowiązek, którego pozwany nie wykonał, oraz datę wymagalności tego obowiązku). W miarę potrzeby należy uzasadnić również właściwość sądu.

Pozwany jest zobowiązany wobec Powoda na kwotę 8 500 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych) z weksla. Weksel ten jest wekslem własnym wystawionym przez Pozwanego. Jest on należycie wypełniony, jego prawdziwość i treść nie nasuwają wątpliwości. W jego treści Powód został wskazany jako remitent. Wysokość kwoty dochodzonej niniejszym pozwem jest uzasadniona, jako że wypływa bezpośrednio z treści weksla.

Pomimo wielokrotnego wezwania Pozwanego do zapłaty, suma wekslowa nie została na rzecz Powoda uiszczona. Z tego powodu niniejszy pozew jest konieczny i uzasadniony.

Wysokość opłaty sądowej od pozwu ustalono w oparciu o art. 19 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 28 i 20 Ustawy o kosztach w sprawach cywilnych.

Właściwość miejscową Sądu ustalono w oparciu o przepis art. 37¹ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.

10. Wnioski dowodowe

Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany	Należy dokładnie wskazać, który z faktów opisanych
--	--

dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu). Jeżeli dane nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, pozostałe dane należy podać w formularzu WD.		w uzasadnieniu ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.	
10.1.1. Zgłaszany dowód		10.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu	
Weksel własny z dnia 24 maja 2012 r.		Treść weksla, Istnienie zobowiązania wekslowego pomiędzy stronami, jego wysokość, bezskuteczny upływ terminu płatności.	
10.2.1. Zgłaszany dowód		10.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu	
10.3.1. Zgłaszany dowód		10.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu	
10.4.1. Zgłaszany dowód		10.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu	
11. Czy powyżej zgłoszono wszystkie dowody? (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz WD)			tak*/nie*
12. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pozwu dokumenty)			
1) 1 odpis pozwu i wszystkich załączników, 2) Dowód uiszczenia wpisu 3) Weksel własny z dnia 24 maja 2012 r.			
13. Imię i nazwisko (czytelne) osoby (lub osób) wnoszącej pozew oraz podpis			14. Data
Marcin Ziąber <i>Marcin Ziaber</i>			

POUCZENIE

Pozew należy złożyć na urzędowym formularzu:

(A) w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

- 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,
- 2) roszczeń wynikających z rękojmi lub gwarancji jakości, lub z niezgodności towaru konsumpcyjnego z umową sprzedaży konsumenckiej, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,
- 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej – bez względu na wartość przedmiotu sporu.

W sprawach tych również odpowiedź na pozew, pozew wzajemny, sprzeciw od wyroku zaocznego, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym i pisma zawierające wnioski dowodowe należy złożyć na urzędowych formularzach.

W postępowaniu uproszczonym jednym pozwem można dochodzić tylko jednego roszczenia. Połączenie kilku roszczeń

w jednym pozwie jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy wynikają z tej samej umowy lub umów tego samego rodzaju;

(B) w sprawach, w których powód – usługodawca lub sprzedawca dochodzi roszczeń wynikających z umów o:

- 1) świadczenie usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
- 2) przewóz osób i bagażu w komunikacji masowej,
- 3) dostarczanie energii elektrycznej, gazu i oleju opałowego,
- 4) dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- 5) wywóz nieczystości,
- 6) dostarczanie energii cieplnej,

również wtedy, gdy sprawy te nie podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym. W powyższych sprawach pozew wzajemny, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym oraz sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym również należy złożyć na urzędowych formularzach.

Formularze są dostępne w budynkach sądów oraz w Internecie pod adresem www.ms.gov.pl.

Pozew należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać pocztą.

Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.

POTWIERDZENIE PRZELEWU

RACHUNEK WINIEN (NADAWCA):

Numer rachunku:	93 1240 4722 1111 0010 5026 0848
Nazwa banku:	Bank Pekao S.A. , O/Kraków_Dunajewskiego8 , Kraków
Właściciel:	MARCIN JAROSŁAW ZIĄBER UL. SIEWNA 23A/45 31-231 KRAKÓW
Zleceniodawca:	MARCIN JAROSŁAW ZIĄBER

RACHUNEK MA (ODBIORCA):

Numer rachunku:	38 1010 1270 0030 7222 3100 0000
Nazwa banku:	Narodowy Bank Polski , NBP O/Okr. w Krakowie , Kraków
Odbiorca:	Sądu Rejonowego dla Krakowa-Śródmie ul. Przy Rondzie 7 Kraków 31-547

SZCZEGÓŁY OPERACJI

Kwota operacji:	-75,00 PLN
Tytułem:	Wpis od pozwu w sprawie M. Ziąber p -ko M. Siemaszko
Data księgowania:	22/05/2014
Data waluty:	22/05/2014
Nr referencyjny operacji:	1680522602700550

Data i godzina wystawienia dokumentu: 22/05/2014 08:41

Potwierdzenie wygenerowane elektronicznie.



TelePekao
800 380 380
+48 42 683 83 80

Bankowość mobilna
impekao24.pl
m.pekao24.pl

Infolinia
801 365 365
+48 42 683 82 32

PekaoSMS
3800

E-mail
pekao24@pekao.com.pl

WEKSEL WŁASNY

Wzory weksli: www.remitent.pl

KRAKÓW, dnia 24.05.2012 ... 20 ... r. Weksel na sumę 8500 PLN
((1) miejscowość wystawienia weksla) ((2) data wystawienia weksla) ((3) kwota weksla) ((4) waluta)

31.08.2012 ... zapłacę BEZ PROTESTU za ten weksel na rzecz MARCIN ZUBER,
((5) data płatności weksla) ((6) l.p., l.mn.) ((7) Nazwisko lub nazwa remitenta)

SIBUNA 23A/45, KRAKÓW
((7) Nazwisko lub nazwa remitenta - cd.)

sumę OSIEM TYSIĘCY PIĘCISZT ZŁOTYCH
((8) kwota weksla słownie wraz z oznaczeniem waluty)

...
((9) Dodatkowe klauzule wekslowe, poręczenia itp.)

...
((11) Podpis wystawcy / podpisy wystawców)

Płatny w KRAKÓW
((10) miejscowość płatności weksla)

(odetnij) ... (odetnij)

Instrukcja wypełnienia weksla:

- [1] *Miejscowość wystawienia weksla* powinna być istniejącą miejscowością, w której weksel został wystawiony. Nie można używać skrótów nazw (np. W-wa zamiast Warszawa)
- [2] *Data wystawienia weksla* powinna zawierać prawidłowe oznaczenie dnia, miesiąca i roku, kiedy weksel został wystawiony. Data może być wpisana słownie lub cyfrowo.
- [3], [4] *Kwota i waluta weksla* powinny być podane w tym polu w formie cyfrowej. Złotówki można określić jako zł lub PLN. Przy podawaniu waluty obcej, określ jednoznacznie o jaką walutę chodzi (np. 100 dolarów USA, zamiast 100 dolarów)
- [5] *Data wystawienia weksla* powinna zawierać dzień, miesiąc i rok poprzedzone wyrazem *Dnia* (np. *Dnia 17 grudnia 2011r.*). W celu oznaczenia daty płatności możesz również użyć form: *Za okazaniem, 7 dni po okazaniu* (lub inny termin), *za 3 miesiące* (lub inny termin, w domyśle: za 3 miesiące od daty wystawienia). Uwaga: nie używaj określenia *do dnia*, ponieważ forma taka unieważnia weksel.
- [6] Jeśli weksel wystawia jedna osoba, napisz „zapłacę”, jeśli kilka, „zapłacimy”
- [7] Wpisz nazwisko remitenta (zwyczajowo łącznie z imieniem) albo podaj nazwę firmy będącą remitentem wraz z określeniem jej formy prawnej (S.A., sp. z o.o., s.j. itp.). Uważaj, błąd w nazwie albo podanie niepełnych danych uniemożliwi dochodzenie roszczenia przez remitenta. Jeśli osoba używa dwóch nazwisk, wpisz obydwa. W przypadku spółek prawa handlowego, użyj pełnej nazwy z KRS, łącznie z nazwiskami wspólników, jeśli występują w nazwie. W przypadku spółek cywilnych wpisz nazwiska wszystkich wspólników bez określania firmy, tak jakbyś wystawiał weksel na rzecz kilku osób fizycznych. Jeśli wystawiasz weksel na rzecz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, wpisz tylko jej imię i nazwisko.
- [8] Suma weksla podana słownie, jeśli będzie inna niż podana w polu [3], ważna będzie kwota napisana literami.
- [9] Dodatkowe klauzule wekslowe, np. „bez protestu” - zwolnienie z wykonywania protetu z powodu niezapłacenia, „wartość w towarze otrzymałem” - klauzula waluty, „nie na zlecenie” - jeśli chcesz uniemożliwić zbycie weksla na drodze indosu; sam podpis na tym polu oznacza poręczenie przez podpisującego za wystawcę weksla.
- [10] Miejscowość będąca miejscem płatności weksla, zwyczajowo jest to miejscowość, gdzie wystawca weksla ma siedzibę (lub gdzie mieszka).
- [11] Podpis - zwyczajowo powinien być czytelny, choć dopuszcza się podpis nieczytelny, jeśli jest składany w formie zwykle używanej przez wystawcę. W przypadku podpisu „za firmę”, postaw pieczętkę firmową lub wyraźnie napisz nazwę firmy wraz z oznaczeniem jej formy prawnej i pod pieczętką (napišem) odbierz podpisy osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa zgodnie z wpisem z KRS.

Przykład wypełnionego weksla:

Warszawa, dnia 17 grudnia 2010r. Weksel na sumę 10 000 zł
 Dnia 15 czerwca 2011r. zapłacę za ten weksel na rzecz Jana Kowalskiego
 sumę dziesięciu tysięcy złotych.
 Wartość w towarze otrzymałem.
 Płatny w Warszawie {podpis}

Opracował Lech Malinowski (lech@remitent.pl)